



Republika Srbija – AP Vojvodina
Univerzitet u Novom Sadu
Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin"
Zrenjanin, Đure Đakovića bb
www.tfzr.uns.ac.rs
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520
PIB: 101161200



Дел.број: 03-1177
Датум: 22.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ЗАВРШЕТАК АНЕКСА

број ЈН

01_ППБОП_2016

Објављено на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца:

25. МАРТА 2016. године

| | |
|----------------------------------|---|
| Рок за достављање понуда: | 04.04.2016. године до 10⁰⁰ часова |
| Јавно отварање понуда: | 04.04.2016. године у 16¹⁵ часова |

Зрењанин, МАРТ 2016.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01_ППБОП_2016, дел.број: 03-1177 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01_ППБОП_2016, дел.број: 03-1177/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ЗАВРШЕТАК АНЕКСА
ЈН бр. 01_ППБОП_2016

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-------------|---|-----------|
| I | Позив за подношење понуда | 3 |
| II | Општи подаци о јавној набавци | 5 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место испоруке добара | 6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| IVa | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања | 12 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду са образцем меничног овлашћења (образац бр. 1) | 13 |
| VI | Образац понуде - образац број 2 | 23 |
| VII | Образац трошкова припреме понуде - образац број 3 | 32 |
| VIII | Образац структуре цене - образац број 4 | 33 |
| IX | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона - образац број 5 | 41 |
| X | Образац изјаве на основу члана79.ст.9.Закона - образац број 6 | 42 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди - образац број 7 | 43 |

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позитивног мишљења Управе за јавне набавке о примени преговарачком поступку без објављивања позива са бројем 011-00-53/16 од 17.03.2016. године и Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива број: 03-1424 од 24.03.2016. године, коју је донео декан Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду проф. др Милан Павловић,

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ "МИХАЈЛО ПУПИН"
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
(www.tfzr.uns.ac.rs)
о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 01_ППБОП_2016
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ЗАВРШЕТАК АНЕКСА

Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, за јавну набавку радова, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови: Грађевински радови за завршетак Анекса, редни број јавне набавке је: 01_ППБОП_2016, назив и шифра из Општег речника набавки: 4500000 - Грађевински радови. Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2016. годину на позицији 1. у делу радова и у Финансијском плану наручиоца за 2016. годину у оквиру конта 511300. Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама. Врста, обим и опис радова су прецизно дефинисани конкурсном документацијом.

2. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

3. Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Техничког Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб. Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs) и са Интернет странице наручиоца (www.tfzr.uns.ac.rs). У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

4. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 10 (десет) дана од дана објављивања (25.03.2016. године) позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке, дакле, до 04.04.2016. године до 10,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ЗАВРШЕТАК АНЕКСА, ЈН БР. 01_ППБОП_2016"**. На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда и поступак преговарања ће се обавити дана 04.04.2016. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 16,15 часова, на адреси Наручиоца: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отворати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена."

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је **10 дана** од дана отварања понуда. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

8. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт је проф. др Милан Николић, е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице
Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину:

Проф. др Милан Павловић, декан с.р.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

| | |
|--|--|
| Адреса наручиоца | Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб |
| Матични број | 08166161 |
| ПИБ | 101161200 |
| Шифра делатности | 80322 |
| Е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs | www.tfzr.uns.ac.rs |
| Наручилац посла | Технички факултет "Михајло Пупин" |
| Врста наручиоца | Просвета |
| Врста поступка јавне набавке | Преговарачки поступак без објављивања позива |
| Врста предмета | Радови |

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 01_ППБОП_2016 су радови: Грађевински радови за завршетак Анекса, Техничког Факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, у свему према датој спецификацији. Назив и ознака из Општег речника набавке је: 4500000 - Грађевински радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: проф. др Милан Николић, е-mail адреса: dekanat@tfzr.uns.ac.rs.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке је: **Грађевински радови за завршетак Анекса у свему према следећој спецификацији:**

| RED. BR | OPIS RADOVA |
|---------|--|
| | I ARHITEHTONSKO-GRAĐEVINSKI RADOVI |
| 1. | Mašinsko prosecanje armirano betonskih zidova d=20cm. |
| 2. | Ručno rušenje armirano betonskih zidova d=20cm, sa utovarom štuta i odvozom na gradsku deponiju. |
| 3. | Mašinsko prosecanje i probijanje otvora u fasadnim zidovima podkrovlja za ugradnju novih prozora. Utovar štuta i odvoz na gradsku deponiju. |
| | dim 151x81cm |
| | dim 81x81cm |
| 4. | Dovodjenje postojećih otvora za unutrašnju stolariju na projektovanu meru prosecanjem zidova od opeke d=7cm,d=12cm i armirano betonskih serklaža sa rušenjem prosečenih delova,utovarom štuta i odvozom na gradsku deponiju. |
| 5. | Rušenje postojećih betonskih podprozorskih okapnica na delu atrijumske fasade preseka 8x6cm, dužine 77cm, sa utovarom štuta i odvozom na gradsku deponiju. |
| 6. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonskih stubova u osi F i G, odnosno između osa 2 i 4. |
| 7. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonskih stubova prizemnog stepenista. |
| 8. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonske ploče na delu postojećeg lift okna u prizemlju objekta. Okno je dimenzija 140x120cm, debljine 20 cm. |
| 9. | Nabavka materijala, transport i zidanje pregradnih zidova toaleta punom opekom d=7cm. |
| 10. | Ručni površinski iskop zemlje d=20cm, za izradu armirano betonskih trotoara, utovar i odvoz na gradsku deponiju. |

| | |
|-----|--|
| 11. | Izrada tampon sloja od šljunka d=10cm, sa razastiranjem i nabijanjem kao podloga za betonske trotoare. |
| 12. | Nabavka materijala, šalovanje i betoniranje armirano betonskih trotoara d=10cm, sa ugradnjom armaturne mreže Q=188. |
| 13. | Montaža i demontaža čelične fasadne skele u atrijumu objekta. |
| 14. | Nabavka materijala, transport i izrada noseće konstrukcije od metalnih KNAUF UA 100/4000 profila za izradu spuštenih gips kartonskih plafona na metalnoj podkonstrukciji u podkrovlju objekta. |
| 15. | Nabavka materijala i izrada termoizolacije podne ploče prizemlja polaganjem stirodur ploca d=5cm i elektrovarene mreže Q84. |
| 16. | Nabavka materijala, transport, rabciranje rabc pletivom i malterisanje postojećih zidnih površina u sloju d=3 do 5cm, zbog dovodjenja zidova u vertikalnost. |
| 17. | Demontaža polomljenih postojećih stakala na fasadnoj stolariji, nabavka i montaža novog termopan stakla 4+12+4mm. |
| | dim.60x60cm |
| | dim.130x60cm |
| | dim.121x83cm |
| | dim.115x83cm |
| | dim.100x100cm |
| | dim.54x68cm |
| | dim.62x68cm |
| | dim.131x81cm |
| 18. | Krajcovanje i krpljenje soklenog dela fasade sa nanošenjem odgovarajuće podloge i sloja reparaturnog maltera za izravnavanje površina. |
| 19. | Nabavka materijala, transport i izrada fasadne sokle objekta nanošenjem sloja Kulirplasta preko odgovarajuće podloge. |
| 20. | Nabavka materijala, izrada i montaža podkonstrukcije od čeličnih kutijastih profila 45/45/4mm i 90/45/4mm za ogradu galerije amfiteatra, po detaljima iz projektne dokumentacije-glavni projekat enterijera. U cenu su uračunate i potrebne anker ploče za fiksiranje podkonstrukcije za postojeću betonsku konstrukciju. Kompletna celicna podkonstrukcija je zaštićena antikorozivnom bojom na nitro bazi. |
| 21. | Ručno čišćenje čeličnim četkama, pranje i premazivanje vertikalnih i horizontalnih delova tribina i stepeništa u amfiteatru vezivnom podlogom. |
| 22. | 22. Malterisanje vertikalnih delova tribina u amfiteatru u sloju d=2-4cm zbog dovodjenja na iste mere a kao podloga za kasnije oblaganje parketom. |
| 23. | Šalovanje čela gazišta tribina i stepeništa u amfiteatru čedomaskom, i izrada cementne košuljice na gazištu u sloju 3-5 sm radi dovodjenja na iste mere i kao podloga za parket. |
| 24. | Mašinsko prosecanje malterisanih zidova za polaganje elektro instalacije jake i slabe struje u kabinetima i malterisanje istih nakon ugradnje kablova instalacije. |
| 25. | Čišćenje postojećih površina atrijumske fasade, nanošenje sloja odgovarajućeg prajmera i obrada fasadnih površina nanošenjem sloja građevinskog lepka u dva sloja sa postavljanjem pvc mrežice. |
| 26. | Nabavka i ugradnja prozora od aluminijumskih profila sa potrebnim okovom termoprekidom. Ispuna termopan staklo 4+12+4mm. |
| | dim.150x80cm |
| | dim.80x80cm |
| 27. | Nabavka materijala i oblaganje kanalizacionih vertikalna vlago otpornim gipskatronskim pločama d=12,5mm na čeličnoj podkonstrukciji. |
| 28. | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža solbanaka- prozorskih okapnica na fasadi od pocinkovanog lima d=0.5mm u braon boji. |

| | |
|-----|--|
| 29. | Nabavka i ugradnja aluminijumskih prelaznih lajsni d=4cm, na diletacijama razlicitih vrata podova. Lajsne se postavljaju lepljenjem montaž kitom. |
| 30. | Demontaža postojećeg amstrong plafona u prostorijama prizemlja i sloja termoizolacije od mineralne vune radi postavljanja cevi odvoda kanalizacije za labaratorije na spratu, i vracanje plafona u prvobitno stanje nakon postavljanja cevi. |
| | II VODOVOD I KANALIZACIJA |
| 1. | 1. Izrada sistema ventilacionih kanala za ventilaciju mokrih čvorova. Ventilacija se izvodi pvc cevima fi100mm sa potrebnim fazonskim komadima. Cevi se za plafonsku konstrukciju pričvršćuju metalnim obumnicama i navojnom šipkom. |
| 2. | Štemovanje otvora u armirano betonskoj ploči d=20cm za prolaz ventilacionih cevi. Dimenzije otvora su 20x20cm |
| 3. | Probijanje zida d=20cm za prolaz ventilacione cevi. Dimenzija otvora je 20x20cm. |
| 4. | Nabavka i ugradnja elektrto ventilatora sa kontra klapnom za ventiliranje mokrih čvorova, sa obradom pripadajucih površina oko ventilatora u produžnom malteru. |
| 5. | Nabavka i ugradnja pocinkovane ventilacione žaluzine, dimenzije 20x20cm, za montažu na fasadi objekta. |
| 6. | Nabavka i montaža PPR vodovodnih cevi, proizvođača PEŠTAN, sa svim potrebnim fazonskim komadima (fitinzima) na cevnoj mreži. |
| | Ø25mm |
| | III MAŠINSKI RADOVI |
| 1. | Mašinsko prosecanje otvora dim:50x40cm u armirano betonskim zidovima d=20cm, za prodor kanala ventilacije, rušenje prosečenog dela betonskog zida, utovar šuta i odvoz na gradsku deponiju. |
| 2. | Izrada i ugradnja elektro komandnog ormara za napajanje klima komore sa svom pratećom opremom. |
| 3. | Elektropovezivanje, kabliranje i puštanje u rad. |
| 4. | Isporučka i montaža aluminijumskih radijatora proizvod Global VOX italija ili odgovarajuće. |
| | VOX 800 |
| | IV ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI |
| 1. | Šemiranje GRO ormara za prihvat napojnog kabla sa svim potrebnim elementima za napajanje objekta Aneksa TF. |
| 2. | Izrada elektro instalacije za napajanje specificiranih uređaja u kabinetima fizike i tekstila napojnim kablom N2XH 5x4mm ² . |
| 3. | Nabavka i montaža industrijske utičnice tipa UKO UTO 32A kabinetima fizike i tekstila. |
| 4. | Izrada instalacije za napajanje digestora i peći za žarenje u labaratoriji hemije kablom N2XH |
| 5. | Nabavka i montaža trofazne utičnice za napajanje digestora i i peći za žarenje u labaratoriji hemije. |
| 6. | Isporučka i montaža OG razvodnih dozni 80x80mm. |

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона наручилац не захтева, јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.

1.2. Наручилац није одредио додатне услове дефинисане чланом 76. Закона

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве који је дат у поглављу (Образац број 5, Поглавље IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може сагласно члану 79. став 9. истог Закона, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац ове изјаве дат је у Поглављу X (Образац број 6).

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лица која су уписана у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају услове утврђене одредбама члана 75. став 1. тачке 1) до 3) истог Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, и то у Обрасцу понуде под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу. Образац понуде је дат у Поглављу VI (Образац број 2)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IVa ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у коме су одређена **два круга преговарања**. У првом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђачи и унети их у Записник о преговарању и отварању понуда као "Прву понуђену цену".

У другом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене од првих понуђених цена. У случају да јесу, такве цене ће унети у Записник о преговарању и отварању понуда као "Коначну понуђену цену", а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при првој понуђеној цени.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је укупна цена радова. Начин преговарања је такав да ће Комисија за јавну набавку, приликом поступка отварања понуда, записнички констатовати све елементе понуде Понуђача и констатовати да ли су Наручилац и Понуђачи сагласни са свим елементима понуде. Понуђена цена не може бити већа од упоредивих тржишних цена.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно.

У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из Обрасца понуде ће се сматрати и "Коначном понуђеном ценом."

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радови: Грађевински радови за завршетак Анекса, ЈН бр. 01_ППБОП_2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.04.2016. године до 10,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремена понуда се неће отварати, а по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Понуда мора да садржи:

1. Образац техничке спецификације потписан и оверен печатом (Поглавље III), којим потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације.
2. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, понуђач доставља у складу са упутством из Поглавља IV тачка 2) ове конкурсне документације. Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ у Обрасцу понуде (Образац број 2, који је дат под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу наводи да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.
3. Образац број 1 - Образац меничног овлашћења (Поглавље V, тачка 11);
4. Образац број 2 - Образац понуде (Поглавље VI);
5. Образац број 3 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VII)
6. Образац број 4 - Образац структуре цене (Поглавље VIII)
7. Образац број 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона (Поглавље IX)
8. Образац број 6 - Образац изјаве на основу чл.79.ст.9.Закона (Поглавље X)
9. Образац број 7 - Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XI)
10. Модел уговора (Поглавље XII)
11. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

Ако понуђач подноси понуду самостално - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона или нека друга изјава на тај начин захтевана конкурсном документацијом. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: Грађевински радови за завршетак Анекса, ЈН бр. 01_ППБОП_2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова: Грађевински радови за завршетак Анекса, ЈН бр. 01_ППБОП_2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: Грађевински радови за завршетак Анекса, ЈН бр. 01_ППБОП_2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: Грађевински радови за завршетак Анекса, ЈН бр. 01_ППБОП_2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI - Образац број 2, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде под тачком 3) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији. Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца посла, у законском року од дана овере привремених и окончане ситуације од стране Надзорног органа и Наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок завршетка радова је максимално **15 дана** од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од **24 месеци рачунајући од дана записничке примопредаје изведених радова.**

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач у својој понуди даје укупну цену за све радове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање **15 дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу изабрани понуђач предаје и захтев о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, које се даје на обрасцу из конкурсне документације потписано од стране одговорног лица понуђача и оверено печатом. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико дође до промене рокова за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок доспећа менице мора бити **15 дана** дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници ("СЛ. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "СЛ. лист СРЈ", бр. 46/96),

| | |
|--|--|
| Дужник – правно лице: | |
| Адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| У месту: | |
| Датум: | |
| Текући рачун: | |
| Код банке: | |
| ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб . | |
| МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ: _____ (уписати број) | |

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (у висини од **10%** од уговорене вредности јавне набавке без урачунатог пореза на додату вредност) као обезбеђење за добро извршење посла у складу са уговором бр. _____ од _____ 2016. године. Предмет овог уговора је јавна набавка радова - Грађевински радови за завршетак Анекса, **ЈН бр. 01_ПББОП_2016**.

Овлашћује се **Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**. Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П

Напомена: Нисте у обавези да попуњавате. Само потпишите и печатајте.

Напомена: Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом банке о извршеној регистрацији менице, копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од **10%** од уговорене вредности јавне набавке без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано од стране одговорног лица понуђача и оверено печатом понуђача. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

МЕНИЦУ, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу, и на евентуелно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то путем поште на адресу наручиоца: **Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб** или путем е-мејла: **dekanat@tfzr.uns.ac.rs**. Лице за контакт: проф. др Милан Николић.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01_ППБОП_2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена.“

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у коме су одређена **два круга преговарања**. У првом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђачи и унети их у Записник о преговарању и отварању понуда као "Прву понуђену цену".

У другом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене од првих понуђених цена. У случају да јесу, такве цене ће унети у Записник о преговарању и отварању понуда као "Коначну понуђену цену", а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при првој понуђеној цени.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је укупна цена радова. Начин преговарања је такав да ће Комисија за јавну набавку, приликом поступка отварања понуда, записнички констатовати све елементе понуде Понуђача и констатовати да ли су Наручилац и Понуђачи сагласни са свим елементима понуде. Понуђена цена не може бити већа од упоредивих тржишних цена. Наручилац доставља свој модел уговора.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно. У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из Обрасца понуде ће се сматрати и "Коначном понуђеном ценом."

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде на Обрасцу број 5 (Поглавље IX) достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs. или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи: 01_ППБОП_2016, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова -
Грађевински радови за завршетак Анекса. 01_ППБОП_2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|---|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача: | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Понуђач заокружује начин подношења понуде и попуњава табелу под 3) подаци о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно табелу под 4) подаци о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|--|---|--|
| | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више од једног подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

б) Табела понуде са основним елементима понуде

| ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ | Попуњава понуђач |
|---|------------------|
| Укупна цена за све позиције без ПДВ-а: | |
| Укупна цена за све позиције са ПДВ-ом: | |
| Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда) | |
| Рок за завршетак радова-максимално 15 дана | |
| Гаратни рок за изведене радове минимално 24 месеци. | |

в) Табела понуде са јединичним ценама

| RED. BR | OPIS RADOVA | J.MERE | KOLIČINA | JEDINIČNA CENA | UKUPNO |
|---|---|--------|----------|----------------|--------|
| I ARHITEHTONSKO-GRAĐEVINSKI RADOVI | | | | | |
| 1. | Mašinsko prosecanje armirano betonskih zidova d=20cm. | m1 | 8,00 | | |
| 2. | Ručno rušenje armirano betonskih zidova d=20cm, sa utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju. | m3 | 1,76 | | |
| 3. | Mašinsko prosecanje i probijanje otvora u fasadnim zidovima podkrovlja za ugradnju novih prozora. Utovar šuta i odvoz na gradsku deponiju. | | | | |
| | dim 151x81cm | kom | 1,00 | | |
| | dim 81x81cm | kom | 1,00 | | |
| 4. | Dovodjenje postojećih otvora za unutrašnju stolariju na projektovanu meru prosecanjem zidova od opeke d=7cm,d=12cm i armirano betonskih serklaža sa rušenjem prosečenih delova,utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju. | m1 | 115,50 | | |
| 5. | Rušenje postojećih betonskih podprozorskih okapnica na delu atrijumske fasade preseka 8x6cm, dužine 77cm, sa utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju. | kom | 12,00 | | |
| 6. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonskih stubova u osi F i G, odnosno izmedju osa 2 i 4. | m3 | 0,50 | | |

| | | | | | |
|-----|--|------|--------|--|--|
| 7. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonskih stubova prizemnog stepenista. | m3 | 0,35 | | |
| 8. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonske ploče na delu postojećeg lift okna u prizemlju objekta. Okno je dimenzija 140x120cm, debljine 20 cm. | pauš | 1,00 | | |
| 9. | Nabavka materijala, transport i zidanje pregradnih zidova toaleta punom opekom d=7cm. | m2 | 20,00 | | |
| 10. | Ručni površinski iskop zemlje d=20cm, za izradu armirano betonskih trotoara, utovar i odvoz na gradsku deponiju. | m3 | 9,00 | | |
| 11. | Izrada tampon sloja od šljunka d=10cm, sa razastiranjem i nabijanjem kao podloga za betonske trotoare. | m2 | 25,00 | | |
| 12. | Nabavka materijala, šalovanje i betoniranje armirano betonskih trotoara d=10cm, sa ugradnjom armaturne mreže Q=188. | m2 | 25,00 | | |
| 13. | Montaža i demontaža čelične fasadne skele u atrijumu objekta. | m2 | 155,00 | | |
| 14. | Nabavka materijala, transport i izrada noseće konstrukcije od metalnih KNAUF UA 100/4000 profila za izradu spuštenih gips kartonskih plafona na metalnoj podkonstrukciji u podkrovlju objekta. | m2 | 210,00 | | |
| 15. | Nabavka materijala i izrada termoizolacije podne ploče prizemlja polaganjem stirodur ploca d=5cm i elektrovarene mreže Q84. | m2 | 229,35 | | |
| 16. | Nabavka materijala, transport, rabriciranje rabric pletivom i malterisanje postojećih zidnih površina u sloju d=3 do 5cm, zbog dovodjenja zidova u vertikalnost. | m2 | 250,00 | | |
| 17 | Demontaža polomljenih postojećih stakala na fasadnoj stolariji, nabavka i montaža novog termopan stakla 4+12+4mm. | | | | |
| | dim.60x60cm | kom | 1,00 | | |
| | dim.130x60cm | kom | 2,00 | | |
| | dim.121x83cm | kom | 1,00 | | |
| | dim.115x83cm | kom | 2,00 | | |
| | dim.100x100cm | kom | 1,00 | | |
| | dim.54x68cm | kom | 1,00 | | |
| | dim.62x68cm | kom | 3,00 | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----|--------|--|--|
| | dim.131x81cm | kom | 1,00 | | |
| 18. | Krajcovanje i krpljenje soklenog dela fasade sa nanošenjem odgovarajuće podloge i sloja reparaturnog maltera za izravnavanje površina. | m2 | 20,00 | | |
| 19. | Nabavka materijala,transport i izrada fasadne sokle objekta nanošenjem sloja Kulirplasta preko odgovarajuće podloge. | m2 | 20,00 | | |
| 20. | Nabavka materijala, izrada i montaža podkonstrukcije od čeličnih kutijastih profila 45/45/4mm i 90/45/4mm za ogradu galerije amfiteatra, po detaljima iz projektne dokumentacije-glavni projekat enterijera. U cenu su uračunate i potrebne anker ploče za fiksiranje podkonstrukcije za postojeću betonsku konstrukciju.Kompletna celicna podkonstrukcija je zaštićena antikorozivnom bojom na nitro bazi. | kg | 750,00 | | |
| 21. | Ručno čišćenje čeličnim četkama, pranje i premazivanje vertikalnih i horizontalnih delova tribina i stepeništa u amfiteatru vezivnom podlogom. | m2 | 141,03 | | |
| 22. | 22. Malterisanje vertikalnih delova tribina u amfiteatru u sloju d=2-4cm zbog dovodjenja na iste mere a kao podloga za kasnije oblaganje parketom. | m2 | 49,15 | | |
| 23. | Šalovanje čela gazišta tribina i stepeništa u amfiteatru čeonom daskom, i izrada cementne košuljice na gazištu u sloju 3-5 sm radi dovodjenja na iste mere i kao podloga za parket. | m2 | 91,88 | | |
| 24. | Mašinsko prosecanje malterisanih zidova za polaganje elektro instalacije jake i slabe struje u kabinetima i malterisanje istih nakon ugradnje kablova instalacije. | m1 | 100,00 | | |
| 25. | Čišćenje postojećih površina atrijumske fasade, nanošenje sloja odgovarajućeg prajmera i obrada fasadnih površina nanošenjem sloja građevinskog lepka u dva sloja sa postavljanjem pvc mrežice. | m2 | 280,00 | | |
| 26. | Nabavka i ugradnja prozora od aluminijumskih profila sa potrebnim okovom termoprekidom. Ispuna termopan staklo 4+12+4mm. | | | | |
| | dim.150x80cm | kom | 1,00 | | |
| | dim.80x80cm | kom | 1,00 | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|------|-------|--|--|
| 27. | Nabavka materijala i oblaganje kanalizacionih vertikalna vlagootpornim gipskatronskim pločama d=12,5mm na čeličnoj podkonstrukciji. | m1 | 47,00 | | |
| 28. | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža solbanaka- prozorskih okapnica na fasadi od pocinkovanog lima d=0.5mm u braon boji. | m1 | 9,10 | | |
| 29. | Nabavka i ugradnja aluminijskih prelaznih lajsni d=4cm, na diletacijama različitih vrata podova. Lajsne se postavljaju lepljenjem montaž kitom. | m1 | 74,00 | | |
| 30. | Demontaža postojećeg amstrong plafona u prostorijama prizemlja i sloja termoizolacije od mineralne vune radi postavljanja cevi odvoda kanalizacije za laboratorije na spratu, i vraćanje plafona u prvobitno stanje nakon postavljanja cevi. | pauš | 1,00 | | |
| УКУПНО I : | | | | | |
| II VODOVOD I KANALIZACIJA | | | | | |
| 1. | 1. Izrada sistema ventilacionih kanala za ventilaciju mokrih čvorova. Ventilacija se izvodi pvc cevima fi100mm sa potrebnim fazonskim komadima. Cevi se za plafonsku konstrukciju pričvršćuju metalnim obumnicama i navojnom šipkom. | m1 | 30,30 | | |
| 2. | Štemovanje otvora u armirano betonskoj ploči d=20cm za prolaz ventilacionih cevi. Dimenzije otvora su 20x20cm | kom | 2,00 | | |
| 3. | Probijanje zida d=20cm za prolaz ventilacione cevi. Dimenzija otvora je 20x20cm. | kom | 5,00 | | |
| 4. | Nabavka i ugradnja elektrto ventilatora sa kontra klapnom za ventiliranje mokrih čvorova, sa obradom pripadajucih površina oko ventilatora u produžnom malteru. | kom | 10,00 | | |
| 5. | Nabavka i ugradnja pocinkovane ventilacione žaluzine, dimenzije 20x20cm, za montažu na fasadi objekta. | kom | 5,00 | | |
| 6. | Nabavka i montaža PPR vodovodnih cevi, proizvođača PEŠTAN, sa svim potrebnim fazonskim komadima (fitinzima) na cevnoj mreži. | m1 | 21,00 | | |
| | Ø25mm | | | | |

UKUPNO II

| III MAŠINSKI RADOVI | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----|-------|--|--|
| 1. | Mašinsko prosecanje otvora dim:50x40cm u armirano betonskim zidovima d=20cm, za prodor kanala ventilacije, rušenje prosečenog dela betonskog zida, utovar šuta i odvoz na gradsku deponiju. | kom | 6,00 | | |
| 2. | Izrada i ugradnja elektro komandnog ormara za napajanje klima komore sa svom pratećom opremom. | kpl | 1,00 | | |
| 3. | Elektropovezivanje, kabliranje i puštanje u rad. | kpl | 1,00 | | |
| 4. | Isporuka i montaža aluminijumskih radijatora proizvod Global VOX Italija ili odgovarajuće. | | | | |
| | VOX 800 | člk | 26,00 | | |
| UKUPNO III | | | | | |
| IV ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI | | | | | |
| 1. | Šemiranje GRO ormara za prihvatanje napojnog kabla sa svim potrebnim elementima za napajanje objekta Aneksa TF. | kpl | 1,00 | | |
| 2. | Izrada elektro instalacije za napajanje specificiranih uređaja u kabinetima fizike i tekstila napojnim kablom N2XH 5x4mm ² . | m1 | 35,00 | | |
| 3. | Nabavka i montaža industrijske utičnice tipa UKO UTO 32A kabinetima fizike i tekstila. | kom | 2,00 | | |
| 4. | Izrada instalacije za napajanje digestora i peći za žarenje u laboratoriji hemije kablom N2XH 5x2.5mm ² . | m1 | 39,00 | | |
| 5. | Nabavka i montaža trofazne utičnice za napajanje digestora i i peći za žarenje u laboratoriji hemije. | kom | 3,00 | | |
| 6. | Isporuka i montaža OG razvodnih doznica 80x80mm. | kom | 55,00 | | |
| UKUPNO IV | | | | | |

| REKAPITULACIJA | | |
|-----------------------|----------------------------------|------------------|
| I | ARHITEHTONSKO-GRAĐEVINSKI RADOVI | |
| II | VODOVOD I KANALIZACIJA | |
| III | MAŠINSKI RADOVI | |
| III | ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI | |
| | | UKUPNO: |
| | | PDV 20% |
| | | UKUPNO SA PDV-OM |
| | | |
| ZBIRNA REKAPITULACIJA | | |
| | | |
| I | ARHITEHTONSKO-GRAĐEVINSKI RADOVI | |
| II | VODOVOD I KANALIZACIJA | |
| III | MAŠINSKI RADOVI | |
| III | ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI | |
| | | PDV 20% |
| | | UKUPNO SA PDV-OM |

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова: Грађевински радови за завршетак Анекса, **ЈН бр. 01_ППБОП_2016**, и то:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА |
|---|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

за јавну набавку радова: **Грађевински радови за завршетак Анекса.**

| RED. BR | OPIS RADOVA | J.MERE | KOLIČINA | јед. Цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|---|--------|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| I ARHITEHTONSKO-GRAĐEVINSKI RADOVI | | | | | | | |
| 1. | Mašinsko prosecanje armirano betonskih zidova d=20cm. | m1 | 8,00 | | | | |
| 2. | Ručno rušenje armirano betonskih zidova d=20cm, sa utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju. | m3 | 1,76 | | | | |
| 3. | Mašinsko prosecanje i probijanje otvora u fasadnim zidovima podkrovlja za ugradnju novih prozora. Utovar šuta i odvoz na gradsku deponiju. | | | | | | |
| | dim 151x81cm | kom | 1,00 | | | | |
| | dim 81x81cm | kom | 1,00 | | | | |
| 4. | Dovodjenje postojećih otvora za unutrašnju stolariju na projektovanu meru prosecanjem zidova od opeke d=7cm,d=12cm i armirano betonskih serklaža sa rušenjem prosečenih delova,utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju. | m1 | 115,50 | | | | |
| 5. | Rušenje postojećih betonskih podprozorskih okapnica na delu atrijumske fasade preseka 8x6cm, dužine 77cm, sa utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju. | kom | 12,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|--------|--|--|--|--|
| 6. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonskih stubova u osi F i G, odnosno između osa 2 i 4. | m3 | 0,50 | | | | |
| 7. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonskih stubova prizemnog stepenista. | m3 | 0,35 | | | | |
| 8. | Nabavka materijala, transport, šalovanje drvenom oplatom, armiranje i betoniranje armirano betonske ploče na delu postojećeg lift okna u prizemlju objekta. Okno je dimenzija 140x120cm, debljine 20 cm. | pauš | 1,00 | | | | |
| 9. | Nabavka materijala, transport i zidanje pregradnih zidova toaleta punom opekom d=7cm. | m2 | 20,00 | | | | |
| 10. | Ručni površinski iskop zemlje d=20cm, za izradu armirano betonskih trotoara, utovar i odvoz na gradsku deponiju. | m3 | 9,00 | | | | |
| 11. | Izrada tampon sloja od šljunka d=10cm, sa razastiranjem i nabijanjem kao podloga za betonske trotoare. | m2 | 25,00 | | | | |
| 12. | Nabavka materijala, šalovanje i betoniranje armirano betonskih trotoara d=10cm, sa ugradnjom armaturne mreže Q=188. | m2 | 25,00 | | | | |
| 13. | Montaža i demontaža čelične fasadne skele u atrijumu objekta. | m2 | 155,00 | | | | |
| 14. | Nabavka materijala, transport i izrada noseće konstrukcije od metalnih KNAUF UA 100/4000 profila za izradu spuštenih gips kartonskih plafona na metalnoj podkonstrukciji u podkrovlju objekta. | m2 | 210,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|--------|--|--|--|--|
| 15. | Nabavka materijala i izrada termoizolacije podne ploče prizemlja polaganjem stirodur ploca d=5cm i elektrovarene mreže Q84. | m2 | 229,35 | | | | |
| 16. | Nabavka materijala, transport, rabciranje rabc pletivom i malterisanje postojećih zidnih površina u sloju d=3 do 5cm, zbog dovodjenja zidova u vertikalnost. | m2 | 250,00 | | | | |
| 17 | Demontaža polomljenih postojećih stakala na fasadnoj stolariji, nabavka i montaža novog termopan stakla 4+12+4mm. | | | | | | |
| | dim.60x60cm | kom | 1,00 | | | | |
| | dim.130x60cm | kom | 2,00 | | | | |
| | dim.121x83cm | kom | 1,00 | | | | |
| | dim.115x83cm | kom | 2,00 | | | | |
| | dim.100x100cm | kom | 1,00 | | | | |
| | dim.54x68cm | kom | 1,00 | | | | |
| | dim.62x68cm | kom | 3,00 | | | | |
| | dim.131x81cm | kom | 1,00 | | | | |
| 18. | Krajcovanje i krpjenje soklenog dela fasade sa nanošenjem odgovarajuće podloge i sloja reparaturnog maltera za izravnavanje površina. | m2 | 20,00 | | | | |
| 19. | Nabavka materijala,transport i izrada fasadne sokle objekta nanošenjem sloja Kulirplasta preko odgovarajuće podloge. | m2 | 20,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----|--------|--|--|--|--|
| 20. | Nabavka materijala, izrada i montaža podkonstrukcije od čeličnih kutijastih profila 45/45/4mm i 90/45/4mm za ogradu galerije amfiteatra, po detaljima iz projektne dokumentacije-glavni projekat enterijera. U cenu su uračunate i potrebne anker ploče za fiksiranje podkonstrukcije za postojeću betonsku konstrukciju. Kompletna celicna podkonstrukcija je zaštićena antikorozivnom bojom na nitro bazi. | kg | 750,00 | | | | |
| 21. | Ručno čišćenje čeličnim četkama, pranje i premazivanje vertikalnih i horizontalnih delova tribina i stepeništa u amfiteatru vezivnom podlogom. | m2 | 141,03 | | | | |
| 22. | 22. Malterisanje vertikalnih delova tribina u amfiteatru u sloju d=2-4cm zbog dovodjenja na iste mere a kao podloga za kasnije oblaganje parketom. | m2 | 49,15 | | | | |
| 23. | Šalovanje čela gazišta tribina i stepeništa u amfiteatru čeonom daskom, i izrada cementne košuljice na gazištu u sloju 3-5 sm radi dovodjenja na iste mere i kao podloga za parket. | m2 | 91,88 | | | | |
| 24. | Mašinsko prosecanje malterisanih zidova za polaganje elektro instalacije jake i slabe struje u kabinetima i malterisanje istih nakon ugradnje kablova instalacije. | m1 | 100,00 | | | | |
| 25. | Čišćenje postojećih površina atrijumske fasade, nanošenje sloja odgovarajućeg prajmera i obrada fasadnih površina nanošenjem sloja građevinskog lepka u dva sloja sa postavljanjem pvc mrežice. | m2 | 280,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|------|-------|--|--|--|--|
| 26. | Nabavka i ugradnja prozora od aluminijumskih profila sa potrebnim okovom termoprekidom. Ispuna termopan staklo 4+12+4mm. | | | | | | |
| | dim.150x80cm | kom | 1,00 | | | | |
| | dim.80x80cm | kom | 1,00 | | | | |
| 27. | Nabavka materijala i oblaganje kanalizacionih vertikalna vlagootpornim gipskatronskim pločama d=12,5mm na čeličnoj podkonstrukciji. | m1 | 47,00 | | | | |
| 28. | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža solbanaka- prozorskih okapnica na fasadi od pocinkovanog lima d=0.5mm u braon boji. | m1 | 9,10 | | | | |
| 29. | Nabavka i ugradnja aluminijumskih prelaznih lajsni d=4cm, na diletacijama razlicitih vrata podova. Lajsne se postavljaju lepljenjem montaž kitom. | m1 | 74,00 | | | | |
| 30. | Demontaža postojećeg amstrong plafona u prostorijama prizemlja i sloja termoizolacije od mineralne vune radi postavljanja cevi odvoda kanalizacije za labaratorije na spratu, i vracanje plafona u prvobitno stanje nakon postavljanja cevi. | pauš | 1,00 | | | | |
| УКУПНО I : | | | | | | | |
| II VODOVOD I KANALIZACIJA | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----|-------|------------------|--|--|--|
| 1. | 1. Izrada sistema ventilacionih kanala za ventilaciju mokrih čvorova. Ventilacija se izvodi pvc cevima fi100mm sa potrebnim fazonskim komadima. Cevi se za plafonsku konstrukciju pričvršćuju metalnim obumnicama i navojnom šipkom. | m1 | 30,30 | | | | |
| 2. | Štemovanje otvora u armirano betonskoj ploči d=20cm za prolaz ventilacionih cevi. Dimenzije otvora su 20x20cm | kom | 2,00 | | | | |
| 3. | Probijanje zida d=20cm za prolaz ventilacione cevi. Dimenzija otvora je 20x20cm. | kom | 5,00 | | | | |
| 4. | Nabavka i ugradnja elektrto ventilatora sa kontra klapnom za ventiliranje mokrih čvorova, sa obradom pripadajucih površina oko ventilatora u produžnom malteru. | kom | 10,00 | | | | |
| 5. | Nabavka i ugradnja pocinkovane ventilacione žaluzine, dimenzije 20x20cm, za montažu na fasadi objekta. | kom | 5,00 | | | | |
| 6. | Nabavka i montaža PPR vodovodnih cevi, proizvođača PEŠTAN, sa svim potrebnim fazonskim komadima (fitinzima) na cevnoj mreži. | m1 | 21,00 | | | | |
| | Ø25mm | | | | | | |
| | | | | UKUPNO II | | | |
| III MAŠINSKI RADOVI | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----|-------|-------------------|--|--|--|
| 1. | Mašinsko prosecanje otvora dim:50x40cm u armirano betonskim zidovima d=20cm, za prodor kanala ventilacije, rušenje prosečenog dela betonskog zida, utovar šuta i odvoz na gradsku deponiju. | kom | 6,00 | | | | |
| 2. | Izrada i ugradnja elektro komandnog ormara za napajanje klima komore sa svom pratećom opremom. | kpl | 1,00 | | | | |
| 3. | Elektropovezivanje, kabliranje i puštanje u rad. | kpl | 1,00 | | | | |
| 4. | Isporuka i montaža aluminijumskih radijatora proizvod Global VOX Italija ili odgovarajuće. | | | | | | |
| | VOX 800 | člk | 26,00 | | | | |
| | | | | UKUPNO III | | | |
| IV ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI | | | | | | | |
| 1. | Šemiranje GRO ormara za prihvatanje napojnog kabla sa svim potrebnim elementima za napajanje objekta Aneksa TF. | kpl | 1,00 | | | | |
| 2. | Izrada elektro instalacije za napajanje specifičnih uređaja u kabinetima fizike i tekstila napojnim kablom N2XH 5x4mm ² . | m1 | 35,00 | | | | |
| 3. | Nabavka i montaža industrijske utičnice tipa UKO UTO 32A u kabinetima fizike i tekstila. | kom | 2,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----|-------|--|--|--|--|
| 4. | Izrada instalacije za napajanje digestora i peći za žarenje u laboratoriji hemije kablom N2XH 5x2.5mm2. | m1 | 39,00 | | | | |
| 5. | Nabavka i montaža trofazne utičnice za napajanje digestora i i peći za žarenje u laboratoriji hemije. | kom | 3,00 | | | | |
| 6. | Isporuka i montaža OG razvodnih dozní 80x80mm. | kom | 55,00 | | | | |
| UKUPNO IV | | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 5**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова: **Грађевински радови за завршетак Анекса, ЈН бр. 01_ППБОП_2016**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

У држави - _____, у којој имам седиште не издају се докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), те ову изјаву оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова: **Грађевински радови за завршетак Анекса, ЈН бр. 01_ППБОП_2016.** Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Грађевински радови за завршетак Анекса, ЈН бр. 01_ППБОП_2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.